

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

### 1. Termin nadsyłania zgłoszeń:

**31.10.2018**

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

### 2. Termin i godziny otwarcia Targów:

Termin Targów: **17-18.11.2018**

Godziny otwarcia Targów:

dla wystawców: **pierwszy dzień 7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>**

**drugi dzień 8<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>**

dla zwiedzających: **pierwszy dzień 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>**

**drugi dzień 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>**

### 3. Rejestracja wystawców

Rejestracja wystawców odbywa się w Biurze Targów (**przy głównym wejściu na halę A:**

**16.11.2018 w godzinach 8<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>**

**17.11.2018 w godzinach 7<sup>00</sup>-9<sup>30</sup>**

Wówczas zostaną wydane materiały dla Wystawców m.in: identyfikatory, karta parkingowa. Przypominamy jednocześnie o konieczności dokonania opłat za udział w targach przed ich rozpoczęciem. W przypadku dokonania opłat po **31.10.2018** należy mieć przy sobie dowód wpłaty.

### 4. Okresy montażu i demontażu stoiska

montaż:

**16.11.2018 w godzinach 8<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>**

**17.11.2018 w godzinach 7<sup>00</sup>-9<sup>30</sup>**

demontaż:

**18.11.2018 w godzinach 18<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>**

### 5. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu odpowiedzialny jest wykonawca stoiska (patrz § 5.8 Przepisów Technicznych)

Sprzątanie stoiska w czasie trwania targów jest realizowane przez Targi Lublin codziennie, po zakończeniu lub przed rozpoczęciem kolejnego dnia targowego z wyjątkiem dnia ostatniego. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, odkurzeniu podłóg i zmyciu dostępnych powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozycji ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, zawarta jest w cenie uczestnictwa i nie wymaga dodatkowego zamówienia. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z § 6 i 7 Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z § 7 Regulaminu dla uczestników targów).

### 6. Zasady wstępu

Do wstępu na tereny targowe podczas Targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników przypięte w widocznym miejscu identyfikatory.

Na czas montażu i demontażu są to identyfikatory „montaż/demontaż” wydawane w biurze Targów (obowiązują wszystkie osoby przygotowujące stoisko).

W czasie trwania targów są to identyfikatory „wystawca” przydzielane w zależności od powierzchni stoiska:

do 10m<sup>2</sup> – 2 szt.

powyżej 10 m<sup>2</sup> – 6 szt.

Dodatkowe identyfikatory ponad powyższe limity można dokupić na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu UD. Identyfikatory są do odebrania w biurze targów podczas rejestracji wystawców.

### 7. Zasady wjazdu

Podczas montażu i demontażu wystawcy mają możliwość wjazdu na tereny targowe w celu przygotowania stoiska.

W czasie trwania targów do wjazdu na tereny targowe upoważnia czytelnie wypełniona karta parkingowa umieszczona w widocznym miejscu za szybą pojazdu. Każdemu wystawcy przysługuje jedna karta parkingowa wydawana przy rejestracji w Biurze Targów. Dodatkowe karty parkingowe będą dostępne odpłatnie w Biurze Targów. Ilość sprzedawanych kart może być ograniczona ze względu na dostępność powierzchni.

Zabrania się parkowania pojazdów na drogach pożarowych, bramach transportowych i chodnikach. Pojazdy pozostawione w miejscach niedozwolonych zostaną odholowane na najbliższy parking na koszt właściciela.

Dla zainteresowanych dostępne są bezpłatne parkingi dla zwiedzających.

Wszystkie parkingi dla wystawców i zwiedzających są parkingami niestrzeżonymi.

### 8. Podatek od towarów i usług (VAT)

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej pod warunkiem podania EU VAT ID w formularzach zgłoszeniowych.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w pozostałych krajach pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.